Приложение 1
к приказу 17 от 02.11.2026 г.

Положение о предоставлении льготных условий обучения участникам специальной военной операции и членам их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис» (далее — АНО ДПО УЦ «СЭМС»), в том числе пунктом 4.1 Устава, предусматривающим право Генерального директора утверждать положение о предоставлении образовательных услуг, определяющее перечень лиц, обладающих определёнными льготами при получении образовательных услуг, а также пунктом 6.5.3 Устава, закрепляющим полномочия Генерального директора по утверждению локальных актов Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления льготных условий обучения на программах профессионального обучения, реализуемых АНО ДПО УЦ «СЭМС» (далее — Организация), участниками специальной военной операции (далее — участники СВО) и членам их семей.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Организации и распространяет своё действие на всех обучающихся, подпадающих под категории, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

1.4. Основаниями для разработки настоящего Положения являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2023 № 109 «Об утверждении перечня воинских должностей, замещаемых военнослужащими, выполняющими задачи в ходе проведения специальной военной операции, и перечней должностей гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.08.2023 № 776 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное"»;
- Устав АНО ДПО УЦ «СЭМС» (новая редакция, утверждённая Протоколом Совета учредителей № 39 от 01.06.2026);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие меры социальной поддержки участников СВО и членов их семей.

1.5. Под профессиональным обучением в настоящем Положении понимаются основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), реализуемые Организацией на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с разделом 2 Устава.

1.6. Обучение в Организации является платным (пункт 4.1 Устава). Льгота предоставляется в виде освобождения от оплаты или снижения стоимости обучения на

условиях, установленных настоящим Положением, при наличии у обучающегося соответствующего статуса и документов, подтверждающих этот статус.

2. Категории получателей льгот

2.1. Категория 1. Участник СВО. К данной категории относятся граждане Российской Федерации, являющиеся:

- военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, выполняющими задачи в ходе проведения специальной военной операции;
- лицами, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании, участвующими в специальной военной операции;

2.2. Категория 2. Член семьи участника СВО. К данной категории относятся супруг (супруга), родители (в том числе усыновители) и дети (в том числе усыновлённые) участника СВО, подтвердившие родство документально (статьи 2, 93, 94, 95, 97 Семейного кодекса Российской Федерации). Статус участника СВО и родство подтверждаются документами, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения.

3. Условия предоставления льгот

3.1. Для участников СВО (Категория 1):

- обучение по программам профессионального обучения по рабочим профессиям осуществляется бесплатно (полная стоимость программы оплачивается за счёт средств Организации);
- количество бесплатных обучений составляет не более 1 (одной) программы в течение 1 (одного) года с момента обращения;
- льгота применяется после заключения первого договора об оказании образовательных услуг между Организацией и участником СВО;

3.2. Для членов семьи участника СВО (Категория 2):

- обучение по программам профессионального обучения осуществляется со скидкой 50% (пятьдесят процентов) от базовой стоимости программы;
- количество обучений со скидкой составляет не более 1 (одной) программы в течение 1 (одного) года с момента обращения;
-скидка предоставляется на основании подтверждения родства с участником СВО.

3.3. Для участников СВО и членов их семей (обучение в автошколе):

- обучение в автошколе (программа подготовки водителей транспортных средств) осуществляется со скидкой 10% (десять процентов) от базовой стоимости программы;
- скидка предоставляется 1 (один) раз в течение 1 (одного) года с момента обращения заявителя;
- право на льготу имеют участники СВО (Категория 1) и члены их семей (Категория 2, пункт 2.2 настоящего Положения);
- льгота предоставляется при наличии документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

3.4. Базовая стоимость программы определяется Генеральным директором Организации на основании расчётов себестоимости образовательной деятельности в соответствии с пунктом 5.9 Устава и фиксируется в прейскуранте (ценовом списке), действующем на дату заключения договора.

3.5. Плата за обучение может вноситься в порядке рассрочки до окончания обучения (пункт 4.1 Устава). Для получателей льготы рассрочка применяется к оставшейся после применения скидки части стоимости программы.

3.6. Льгота не суммируется с другими скидками и специальными условиями, предусмотренными Организацией, если иное прямо не указано в договоре.

3.7. При изменении стоимости программы после заключения договора условия льготного обеспечения сохраняются в размере, установленном на момент подписания договора.

3.8. У обучающегося не должно быть медицинских противопоказаний к освоению выбранной программы профессионального обучения.

4. Порядок оформления и реализации льгот

4.1. Для получения льготы заявитель подаёт в Организацию:

- личное заявление установленной формы (Приложение № 2);
- пакет документов, подтверждающих статус заявителя.

4.2. Перечень документов для подтверждения статуса:

Для участника СВО:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- один из документов, подтверждающих участие в специальной военной операции: удостоверение ветерана боевых действий, справка из воинской части, контракт о пребывании в добровольческом формировании, иной документ, выданный уполномоченным органом;
- документ, удостоверяющий образование (при наличии требований конкретной программы).

Для члена семьи участника СВО:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, выписка из домовой книги и аналогичные документы);
- документ, подтверждающий статус участника СВО (копия документа из перечня для Категории 1, заверенная в установленном порядке);
- документ, удостоверяющий образование (при наличии требований конкретной программы);
- медицинская справка установленной формы (форма 071-У для управления самоходными машинами, форма 003-В/у для автошколы).

4.3. Заявка рассматривается Организацией в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи полного комплекта документов.

4.4. По результатам рассмотрения Организация уведомляет заявителя в письменной форме (в том числе посредством электронной почты) о принятом решении: о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготы с указанием мотивированных оснований.

4.5. При положительном решении заключается договор об оказании образовательных услуг в течение 3 (трёх) дней с момента принятия решения (пункт 4.3 Устава), с условием о применении льготных условий в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. В договоре устанавливаются стоимость и сроки обучения, права и обязанности сторон, иные существенные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Начисление количества использованных льгот ведётся Организацией в течение 1 (одного) года с момента обращения заявителя.

4.7. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией; форма документов определяется Организацией (пункт 4.8 Устава). Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся справка об обучении.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заявитель имеет право:

- получить информацию о программах профессионального обучения и условиях предоставления льгот;
- выбрать программу обучения из числа реализуемых Организацией;
- ознакомиться с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса (пункт 4.2 Устава);
- отказаться от обучения до начала его проведения без каких-либо последствий;
- требовать соблюдения условий льготного обеспечения, зафиксированных в договоре.

5.2. Заявитель обязан:

- своевременно предоставить полный комплект документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;
- обеспечить достоверность представленных сведений;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- при изменении обстоятельств, влияющих на право на льготу (изменение фамилии, имени, отчества, прекращение участия в СВО, изменение состава семьи), уведомить Организацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

5.3. Организация обязана:

- рассмотреть заявку в установленный срок;
- обеспечить реализацию программ профессионального обучения надлежащего качества;
- создать необходимые условия для учёбы обучающихся в соответствии с установленными законодательством нормативами (пункт 6.5.3 Устава);
- вести учёт предоставленных льгот по каждому заявителю;
- хранить документы, подтверждающие статус заявителя, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Организация вправе:

- отказать в предоставлении льготы при отсутствии основания, указанного в настоящем Положении;
- потребовать дополнительные документы для подтверждения статуса;
- приостановить действие льготы при выявлении недостоверности сведений, представленных заявителем.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае представления заявителем недостоверных сведений, послуживших основанием для предоставления льготы, Организация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения понесённых расходов в размере предоставленной льготы.

6.2. Организация несёт ответственность за неисполнение обязательств по договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь: военные действия, стихийные бедствия, эпидемии, акты государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора АНО ДПО УЦ «СЭМС» и действует бессрочно до замены новым документом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Генерального директора Организации и оформляются в виде дополнительных соглашений к нему.

7.3. Во всём, что не предусмотрено настоящим Положением, стороны руководствуются Уставом АНО ДПО УЦ «СЭМС» и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия — в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Заявитель подтверждает ознакомление с настоящим Положением своей подписью в договоре об оказании образовательных услуг.

Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «СЭМС» _____ О.В. Бочкарев