Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис»
460000, Оренбургская область, г.Оренбург, пер. Кожевенный, 19
ОГРН 1125685010994, ИНН 5610145373, КПП 561245001, т/ф.(3532) 48-20-77

ПРИКАЗ № 12

г. Оренбург 22 декабря 2025 г.

О внедрении порядка внеочередного обслуживания слушателей с детьми

В целях повышения качества взаимодействия и создания комфортных слушателями, а также в рамках реализации политики клиентского сервиса образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12 января 2026 года «Положение об организации внеочередного обслуживания лиц с детьми в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис»» (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела по работе с юридическими и физическими лицами Мейнцер Марине Владимировне ознакомить сотрудников отдела с текстом Положения под подпись в срок до 30 декабря 2025 года.
3. Обеспечить размещение печатных информационных материалов о праве на приоритетное обслуживание в зонах ожидания учебного центра.
4. Сотрудникам, осуществляющим непосредственный прием заявлений, оформление договоров и выдачу документов об образовании (удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего дипломов о профессиональной переподготовке), строго соблюдать требования Положения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «СЭМС» О.В. Бочкарев

С приказом ознакомлен:

/ Начальнику отдела по работе с юридическими и физическими лицами Мейнцер М.В.

Приложение № 1
к Приказу об обслуживании
слушателей с детьми без очереди
от «22» декабря 2025 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеочередного обслуживания слушателей с детьми в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления приоритета и внеочередного обслуживания слушателям с детьми при их личном обращении в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис» (далее — Учебный центр).

1.2. Положение призвано повысить качество взаимодействия со слушателями и обеспечить для них комфортные условия.

1.3. Приоритетное обслуживание распространяется на следующие процедуры:

- Подача документов на зачисление.
- Оформление и подписание договоров на обучение, оплата услуг.
- Обращение в учебную часть за справками.
- Получение итоговых документов об образовании (удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего дипломов о профессиональной переподготовке).

2. Категории граждан, имеющие право на внеочередное обслуживание

Правом на обслуживание вне общей очереди обладают:

- Беременные женщины.
- Слушатели (родители, законные представители), прибывшие в Учебный центр с детьми в возрасте до 3 лет (включительно) или с двумя и более детьми в возрасте до 7 лет.
- Слушатели, являющиеся родителями (законными представителями) детей-инвалидов.
- Слушатели, имеющие статус многодетных родителей (при предъявлении удостоверения).

3. Порядок и правила предоставления приоритета

3.1. Внеочередной прием осуществляется сотрудником Учебного центра при устном обращении слушателя либо при визуальном установлении факта его принадлежности к категориям, указанным в разделе 2.

3.2. Приглашение на обслуживание лица с ребенком осуществляется перед другими ожидающими слушателями, находящимися в общей очереди.

3.3. При необходимости подтверждения возраста детей или льготного статуса сотрудник Учебного Центра имеет право вежливо попросить предъявить паспорт, свидетельство о рождении ребенка или удостоверение многодетной семьи.

3.4. В случае одновременного нахождения в очереди нескольких лиц, имеющих аналогичную льготу, прием ведется в порядке их взаимной очереди.

4. Обязанности персонала и этика взаимодействия

4.1. Сотрудники Учебного центра обязаны проявлять максимальную тактичность, вежливость и оказывать содействие в быстром оформлении учебной документации.

4.2. При регулировании очереди сотрудник должен предупредительно проинформировать остальных ожидающих о приоритетном приеме слушателя с ребенком в соответствии с внутренними правилами Учебного центра.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно до замены новым локальным нормативным актом.