

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной образовательной программы
 повышения квалификации
 «Кадровый менеджмент»

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
1.	Основы трудового законодательства	20	10	10	зачет
2.	Делопроизводство	42	20	22	экзамен
3.	Организация архивного дела	8	8	-	
4.	Протокол и этикет для деловых людей	8	8	-	
5.	Психология делового общения	4	2	2	
6.	Компьютерное обеспечение делопро- изводства	16	8	8	зачет
8.	Основы управления персоналом	12	6	6	
9.	Итоговый экзамен	4	-	-	4
	Всего часов	114	63	48	4